

Soukromá mateřská škola Mateřinka s.r.o., Holárkovy sady 2386, Louny

Š K O L N Í Ř Á D

Obsah

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a Školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
4. Povinnosti zákonných zástupců

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

5. Délka pobytu a způsob stravování dítěte v mateřské škole
6. Upřesnění podmínek přebírání a předávání dětí při příchodu a odchodu dětí do a z mateřské školy
7. Informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích
8. Omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jeho zdravotním stavu
9. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi a jejich zákonnými zástupci

III. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
13. Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců
14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
15. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravování

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

V. Organizace školního stravování

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
19. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání
20. Odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 21. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 22. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
- 23. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VII. Zacházení s majetkem mateřské školy

- 24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- 25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

VIII. Závěrečná ustanovení

- 26. Účinnost a platnost školního řádu
- 27. Změny a dodatky školního řádu
- 28. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka Soukromé mateřské školy Mateřinka s.r.o., Holárkovy sady 2386, Louny (dále jen mateřská škola), vydává ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky tento Školní řád.

Čl. I

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Naše mateřská škola se řídí § 33 Školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem, ze kterého jsme vycházeli při tvorbě našeho Školního vzdělávacího programu „Spojené ruce“. Ten je dále rozpracován do Třídních vzdělávacích programů s ohledem na věk a schopnosti dětí.

1.2 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se Školským zákonem a Vyhláškou č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci, osvojitelé (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se vzdělávání dětí
 - na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí
4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte
- zdůvodnit nepřítomnost dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti potřebné k vedení školní matriky

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců Vyplyvají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

Čl. II

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

5. Délka pobytu a způsob stravování dětí v mateřské škole

5.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci seznámeni ředitelkou s provozní dobou, zároveň se dohodnou o způsobu a rozsahu jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

5.2 Pokud budou zákonní zástupci požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět projednat s ředitelkou mateřské školy

6. Upřesnění podmínek přebírání a předávání dětí při příchodu a odchodu z mateřské školy

6.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, a to v příslušné třídě, kde se děti podle časového rozvrhu scházejí. Nestačí dítě pouze doprovodit ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

6.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci nebo po dohodě s ředitelkou mateřské školy.

6.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání

v mateřské škole. Podepsané písemné prohlášení předají zákonní zástupci dítěte ředitelce mateřské školy.

7. Informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích

7.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech zaměření a formách vzdělávání ve Školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný ve vestibulu mateřské školy.

7.2 Zákonní zástupci se mohou průběžně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a to zejména v době předávání nebo přebírání dětí u pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází. Na toto téma si lze smluvit schůzku mimo tuto dobu i s ředitelkou mateřské školy.

7.3 Ředitelka mateřské školy svolává nejméně jednou za pololetí třídní schůzky, kde jsou zákonní zástupci dětí informováni o rozhodnutích týkajících se vzdělávání dětí a provozních záležitostech.

7.4 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce dítěte, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jeho zdravotním stavu

8.1 Pokud zákonní zástupci znají dopředu dobu a důvod nepřítomnosti dítěte, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi přímo nebo telefonicky v dostatečném předstihu.

8.2 Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte bude dlouhodobá, projednají tuto skutečnost s ředitelkou mateřské školy.

8.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce přijímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

8.4 Zákonní zástupci informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.

9. Informování zákonných zástupců dítěte o mimořádných školních a mimoškolních akcích

9.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnkách v šatnách dětí a ve vestibulu mateřské školy.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

10.1 Úhrada úplaty za vzdělání

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce
- platba proběhne bezhotovostním převodem na účet MŠ v KB Louny
- ředitelka mateřské školy může se zákonnými zástupci ze závažných důvodů dohodnout jiný termín a způsob úhrady úplaty

10.2 Úhrada úplaty za školní stravování

- pro úhradu úplaty za stravování platí pravidla z bodu 10.1

15. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

15.1 Předškolní vzdělávání dětí podle vypracovaného Školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím denním režimu:

5:30 – 7:00	doba určená pro příchod dětí, scházení ve třídě Malíčků, volné hry
7:00 – 8:30	doba pro příchod dětí trvá, děti se rozcházejí do svých tříd, volné činnosti a aktivity dětí částečně řízené pedagogickými pracovníky
8:30 – 10:00	řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí podle třídních programů, ranní cvičení
10:00 – 11:35	přesnídávka – průběžně podle příchodu dětí, příprava na pobyt venku
11:35 – 12:15	příprava na oběd, oběd
12:15 – 14:00	spánek a odpočinek dětí, individuální práce a volné a zájmové činnosti dětí s nižší potřebou spánku
14:00 – 17:00	odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na školní zahradě, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

15.2 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídních vzdělávacích programů a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek a podobných akcí.